

แบบฟอร์มแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ



คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่ ..... / (เลขปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง)

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์พิเศษระดับ..... คณะ .....

.....

เพื่อให้การเรียนการสอนในคณะ.....มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 0641/2564 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 จึงแต่งตั้งอาจารย์พิเศษในคณะ..... ประจำภาคการศึกษาที่ ..... ปีการศึกษา ..... ดังนี้

ลำดับที่	อาจารย์พิเศษ	รายวิชา
1.	ชื่อ/สกุล	(รหัสวิชา)
2.		
3.		

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

(.....)

คณบดีคณะ..... ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

แบบฟอร์มแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา



คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่ ..... / (เลขปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง)

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา คณะ ..... ประจำปีการศึกษา.....

.....

เพื่อให้การเรียนการสอนของคุณะ.....มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วิทยาเขตปัตตานี ไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา 34 และมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 และโดยได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 1570/2565 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2665 จึงแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาคณะ.....ประจำภาคการศึกษาที่ ..... ปีการศึกษา ..... ดังนี้

สาขาวิชา .....

ชั้นปีที่ 1

1.

2.

ชั้นปีที่ 2

1.

2.

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

(.....)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

คำสั่งบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย (HR ส่วนกลางออก)



คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
ที่ ..... / (เลขปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง)

เรื่อง บรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 27 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหาร  
งานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 และโดยได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี ตามคำสั่ง  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 1570/2565 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2565 จึงให้บรรจุ นาย/นาง/นางสาว .....  
..... วุฒิ.....สาขา .....จาก.....  
ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้/เงินงบประมาณ) ตำแหน่ง.....  
ตำแหน่งเลขที่.....อัตราเงินเดือน ปฏิบัติงานงานสังกัดคณะ.....  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี โดยให้ทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งเป็นระยะเวลา  
6 เดือน และมีคณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

1. .... ประธานกรรมการ
2. .... กรรมการ
3. .... เลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ .....ถึงวันที่ .....

สั่ง ณ วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัทฉัย เอื้ออนันตสันต์)  
รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

คำสั่งพนักงานมหาวิทยาลัยลา (ศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน) ต่างประเทศ หรือในประเทศ (กรณีไป)



คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
ที่ ..... / (เลขปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง)

เรื่อง ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ลาไป (การศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน) ต่างประเทศ (หรือในประเทศ)

.....

อาศัยอำนาจตามข้อ 34 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงาน  
บุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 และประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ  
การพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 4 และข้อ 7 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2565 โดยได้รับมอบอำนาจ  
จากอธิการบดีตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ 1394/2566 ลงวันที่ 4 กันยายน 2566 จึงให้  
นาย/นาง/นางสาว..... พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง .....ตำแหน่งเลขที่ .....  
อัตราเงินเดือน..... สังกัดภาควิชา.....คณะ.....ลาไป (ศึกษา/ฝึกอบรม/  
ดูงาน) ระดับ/หลักสูตร .....ณ ..... ประเทศ ..... ด้วยทุน .....  
มีกำหนด .....วัน ตั้งแต่วันที่ ..... โดยได้รับค่าจ้างระหว่างลา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

(.....)

คณบดีคณะ..... ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

หมายเหตุ : ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

คำสั่งพนักงานมหาวิทยาลัยลา (ศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน) ต่างประเทศ หรือในประเทศ (กรณีกลับ)



คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่ ..... / (เลขปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง)

เรื่อง ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ลาไป (ศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน) กลับเข้าปฏิบัติงาน

.....

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ ...../..... ลงวันที่ .....

ให้นาย/นาง/นางสาว ..... พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่ .....อัตราเงินเดือน.....สังกัดภาควิชา.....

คณะ .....ที่ลาไป (การศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน) ระดับ/หลักสูตร .....

ณ .....ประเทศ ..... ด้วยทุน .....

มีกำหนด ..... ตั้งแต่วันที่ ..... นั้น

อาศัยตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ 1394/2566 ลงวันที่ 4 กันยายน 2566

จึงให้ นาย/นาง/นางสาว..... กลับเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งและสังกัดเดิม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

(.....)

คณบดีคณะ..... ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

หมายเหตุ : 1. ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

2. กรณีลาศึกษาต่อให้ระบุเหตุผลว่า สำเร็จหรือไม่สำเร็จการศึกษา

แบบฟอร์มแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ



คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่ ..... / (เลขปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง)

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ.....(ทั่วไป).....

.....

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา 34 และมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 และโดยได้รับมอบอำนาจจาก อธิการบดี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ 1570/2565 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2665 จึงแต่งตั้งกรรมการ ..... ดังนี้

คณะกรรมการฝ่าย.....

1.

2.

หน้าที่ .....

.....

คณะกรรมการฝ่าย.....

1.

2.

หน้าที่ .....

.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

(.....)

รองอธิการบดีฝ่าย..... ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์